

ПРАВИЛА пользования международной банковской картой

1. Термины и определения

Применяемые в Правилах термины будут иметь следующее значение:

1.1. Авторизация – процедура информационного обмена с Процессинговым центром, в результате которой выдается или не выдается разрешение на проведение операции и формирование Документа, составленного с использованием Платежной карты. Авторизация предусматривает проверку Доступного остатка карты. При проведении Авторизации в сумму авторизационного запроса включаются как сумма операции, так и суммы комиссий по этой операции.

1.2. Банк – жилищно-кредитный коммерческий банк «ЖИЛКРЕДИТ» Общество с ограниченной ответственностью.

1.3. Банковская карта (далее Карта) – эмитированная Банком одновалютная Расчетная карта, Кредитная карта, Предоплаченная карта одной или нескольких российских или международных платежных систем как инструмент безналичных расчетов, предназначенный для совершения физическими лицами, юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями Операций на территории Российской Федерации и за рубежом с денежными средствами, находящимися на банковском счете. Карта является собственностью Банка и выдается во временное пользование на срок, установленный Банком.

1.4. Блокировка карты – временное или окончательное прекращение операций по Счету с возможным внесением номера карты в стоп-лист.

1.5. Держатель – физическое лицо, на чье имя по Заявлению Клиента выпущена Карта, чье имя нанесено на лицевой стороне Карты (за исключением Карт, на которых имя Держателя не указывается) и чей образец подписи указан на оборотной стороне Карты

1.6. Дополнительная карта – Карта, выпущенная для доверенного лица Держателя в соответствии с договором и на основании заявления Клиента.

1.7. Клиент – физическое лицо, резидент или нерезидент Российской Федерации, заключивший с Банком Договор, на имя которого открыт банковский счет для совершения Операций.

1.8. Кодовое слово – секретный пароль, назначаемый Держателем карты самостоятельно, не подлежащий разглашению третьим лицам, предназначенный для подтверждения личности Держателя.

1.9. Основная карта – Карта, выпущенная первой к Счету по Заявлению и на имя Клиента.

1.10. Персональный идентификационный номер (ПИН-код) – индивидуальный код, присваиваемый каждой Карте Держателя и используемый для идентификации Держателя при совершении Операции. ПИН рассылается в специальном защищенном от просмотра третьими лицами конверте (ПИН-конверте). Использование этого номера, возможное только в банкомате и некоторых POS-терминалах, является аналогом собственноручной подписи Держателя на документе.

1.11. Пункт выдачи наличных (ПВН) – специально оборудованное помещение Банка для совершения операций по выдаче наличных денежных средств с использованием Карт.

1.12. Расходный (Платежный) лимит – сумма денежных средств, доступная Держателю для совершения операций с использованием Карты. Расходный лимит рассчитывается следующим образом: остаток денежных средств на Счете минус сумма совершенных Держателем авторизованных, но еще не оплаченных операций плюс сумма доступного кредитного лимита (овердрафта), если таковой предоставлен Клиенту Банком.

1.13. Счет – банковский счет физического лица, открытый Банком Клиенту в целях осуществления расчетов по Операциям с использованием Карт, на основании Заявления и настоящего Договора, заключенного в рамках соответствующего банковского продукта.

1.14. Тарифы (тарифный план Карты) – совокупность финансовых и иных условий обслуживания Клиента в рамках соответствующего банковского продукта, применяющихся во взаимоотношениях Банка и Клиента, и включающих в себя, в том числе: сведения о размере комиссий и иных обязательных платежах, подлежащих уплате Клиентом в рамках Договора по порядку предоставления и обслуживания банковских карт

1.15. Торгово-сервисное предприятие (ТСП) – юридическое или физическое лицо, индивидуальный предприниматель, осуществляющий прием Карт к оплате за предоставляемые товары (работы, услуги, результаты интеллектуальной деятельности).

1.16. Специальное оборудование для составления документов (Реестр платежей), являющихся основанием для осуществления расчетов по операциям с использованием Карт:

- **Банкомат** – электронный программно-технический комплекс, предназначенный для выдачи и/или приема наличных денежных средств, составления Реестров платежей по операциям с использованием банковских карт, выдачи информации по Счету, осуществления безналичных платежей с использованием банковских карт;

- **Электронный терминал** – электронное программно-техническое устройство, предназначенный для выдачи и/или приема наличных денежных средств, составления Реестров платежей по операциям с использованием банковских карт;

- **Импринтер** – механическое устройство, предназначенное для переноса оттиска рельефных реквизитов банковской карты на специальный слип, составленный на бумажном носителе, по операциям с использованием банковских карт.

2. Оплата товаров и услуг.

2.1. При предъявлении Держателем Карты для оплаты сотрудник ТСП, принимающий оплату за предоставленные товары/услуги, проводит Авторизацию. ТСП, принимающие банковские карты в оплату товаров и услуг, в целях идентификации вправе потребовать от Держателя предъявления паспорта или иного документа, удостоверяющего личность. В связи с тем, что некоторые ТСП могут принимать Карты к оплате без проведения Авторизации, Держателю необходимо контролировать возможность перерасхода средств, реально имеющихся на Счете.

2.2. При использовании Картой в целях оплаты товаров (работ, услуг) Держатель должен подписать оттиск с карты (слип) или распечатку электронного терминала (чек), предварительно убедившись в правильности его заполнения. При этом реквизиты Карты и ТСП, а также дата совершения операции и сумма покупки должны быть читаемыми.

Слип состоит из 3-х (трех) самокопирующихся листов, один из которых передается Держателю. Если в слипе допущена ошибка - выписывается новый слип. Держатель должен убедиться в том, что все экземпляры слипа, содержащего ошибку(ки), уничтожены.

2.3. При Авторизации в ТСП, оснащенных электронными терминалами, печать чека производится в 2-х (двух) экземплярах, один из которых предоставляется Держателю.

2.4. Держатель обязан хранить чеки и слипы, подтверждающие факт совершения операций с использованием Карты, в течение 1-го месяца со дня получения выписки по Счету с указанием совершенных операций. В случае обнаружения расхождений между операциями, указанными в выписке по Счету, ежемесячно формируемой Банком, и фактически произведенными операциями, Держатель обязан в течение 10-ти календарных дней с даты получения выписки, информировать Банк о выявленных расхождениях. При отсутствии претензий со стороны Держателя по истечении указанного срока выписка считается подтвержденной, и последующие претензии по ней Банком не принимаются.

2.5. Все разногласия с ТСП относительно суммы покупки, количества и качества приобретенных товаров и полученных услуг регулируются Держателем самостоятельно. В случае возникновения подобных разногласий Держатель не освобождается от обязательств оплатить указанную в чеке сумму.

2.6. В случае оформления процедуры возврата товара, приобретенного с использованием Карты, возврат его стоимости осуществляется путем безналичного зачисления соответствующей суммы на Счет.

2.7. Банк не несет ответственность в случае, если ТСП, принимающее к оплате банковские

карты, по каким-либо причинам откажется принять Карту Держателя к оплате. Держатель вправе информировать об этом Банк.

3. Получение наличных денежных средств.

3.1. Для получения наличных денежных средств в Банкомате Держатель должен выполнить следующие действия:

- ввести Карту в специальное считывающее устройство Банкомата;
- выбрать язык общения (на территории России предлагаются русский и другие иностранные языки, за рубежом – местный, английский, французский, немецкий);
- ввести ПИН-код, тип Счета, валюту, в которой должны быть выданы наличные и сумму. Последовательность действий может меняться в зависимости от типа Банкомата. При правильном наборе всех данных Банкомат выдает денежные средства и чек (по запросу) на совершенную операцию и возвращает Карту.

3.2. Без корректного ввода ПИН-кода выдача наличных денежных средств в Банкомате не осуществляется. Введение ПИН-кода является подтверждением Держателем факта совершения операции и с правой точки зрения соответствует проставлению подписи Держателя на чеке или слипе.

3.3. В случае если ПИН-код будет введен неправильно 3 (три) раза подряд, то Карта блокируется. Для разблокировки Карты Держатель должен обратиться в Банк. При себе необходимо иметь Карту и удостоверение личности.

3.4. Держателю необходимо знать, что размер суммы, выдаваемой Банкоматом за одну операцию, как правило, ограничен. Разовая максимальная сумма выдачи наличных денежных средств зависит от настроек конкретного Банкомата и ограничений, установленных банком, обслуживающим Банкомат. Как правило, максимальная сумма выдачи указывается на экране Банкомата. Для получения крупной суммы наличных денежных средств Держателю целесообразно обратиться в ПВН. Процедура получения денег в ПВН банка аналогична процедуре безналичной оплаты товаров и услуг, описанной в пп.2.1-2.3.

3.5. Банк не гарантирует Держателю получение денег в любом Банкомате, аналогичном соответствующими логотипами, на территории Российской Федерации или иностранного государства, из-за могущих возникнуть технических проблем. Это связано с тем, что сеть Банкоматов обслуживается различными банками и компаниями.

3.6. При проведении операции с Банкоматом Держатель должен своевременно забрать Карту, возвращаемую Банкоматом, и выдаваемые наличные денежные средства. Не извлеченные из Банкомата в течение 30 секунд Карта и/или денежные средства изымются Банкоматом как забытые.

4. Правила безопасности.

4.1. При использовании Картой Держатель обязан:

- бережно относиться к Карте и предпринимать все меры для предотвращения ее утери;
 - знать ПИН-код и кодовое слово, указанное им в заявлении на предоставление банковской карты;
 - бережно обращаться с Картой, чтобы не повредить ее. Не хранить Карту вблизи электронной аппаратуры и работающих нагревательных приборов. Не сгибать Карту;
 - хранить ПИН-код в секрете и исключить любую возможность доступа к нему со стороны третьих лиц. Категорически запрещается записывать ПИН-код на Карте, а также хранить ПИН-код вместе с Картой.
- 4.2.** При использовании банкоматом Держатель должен обратить внимание на то, чтобы посторонние лица не могли увидеть вводимый на клавиатуре Банкомата ПИН-код.

5. Действия при утере, удержании Карты Банкоматом другого банка либо компрометации Карты или ПИН-кода.

5.1. В случае утери, удержания Банкоматом или хищения Карты Держатель обязан незамедлительно сообщить о случившемся в Банк по телефону +7(495) 786-27-60, 258-4-258. Устное сообщение по телефону должно быть обязательно подтверждено в письменной форме и представлено в Банк в течение 3 (трех) рабочих дней.

5.2. При сообщении Держателя о факте утраты Карты сотрудникам Банка либо иному лицу, запрещено сообщать свой ПИН-код.

5.3. В случае утраты Карты до момента извещения Банка об этом обстоятельстве Держатель несет полную ответственность за возможные убытки в результате незаконного использования Карты.

5.4. В случае если незаконное использование Карты имело место по вине Держателя, последний несет ответственность за убытки, возникшие в результате такого незаконного использования Карты, в полном размере.

5.5. Независимо от причин утраты Карты Банк взимает с Держателя комиссии за блокировку и штраф за утрату Карты, если таковые предусмотрены Тарифами.

5.6. В случае если Держатель обнаружил свою Карту, ранее объявленную утраченной и заблокированную Банком, он обязан вернуть ее в Банк. Использование такой Карты категорически запрещается. В случае задержания заблокированной Карты Банкоматом иного банка расходы по пересылке Карты в Банк, в соответствии с Тарифами, будет нести Держатель.

5.7. В случае если Держатель имеет основания считать, что третьим лицам стал известен его ПИН-код или другие реквизиты его Карты, то он обязан действовать в соответствии с пп.5.1-5.6 настоящих Правил.

6. Связь с Банком

6.1. По всем вопросам, связанным с обслуживанием банковских карт, а также в экстренных случаях, Держатель может обращаться в Банк:

- по рабочим дням с 09-00 до 18-00 (по московскому времени) по телефону: +7 (495) 786-27-60;
- круглосуточно +7 (495) 258-4-258, 8-800-700-70-57 (или по телефонам на оборотной стороне Карты).

6.2. Информация финансового характера предоставляется Держателям только в случае прохождения им необходимых процедур идентификации как законного Держателя по ряду признаков, обязательно включающих Кодовое слово.

6.3. Помимо блокировки Карты в случае ее утраты в режиме реального времени Банк предоставляет Держателям следующие услуги:

- экстренный выпуск новой Карты взамен утраченной;
- оформление заявки на перевыпуск Карты;
- оформление услуги СМС информирования согласно письменному заявлению Держателя;
- информирование о состоянии Счета;
- предоставление информации, связанной с использованием Карты, в т.ч. выяснение причин отказа в Авторизации;
- информационно-консультационную поддержку в экстренных случаях.

7. Прочие условия

7.1. Обработка персональных данных Держателя, которые он сообщил Банку при открытии Счета, заказе банковской карты, а также сообщает впоследствии для целей заключения и исполнения Договора и любых других договоров с Банком, включает сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение (передачу определенному кругу лиц), блокирование, уничтожение, как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств, и осуществляется Банком с согласия клиента, данного при открытии Счета. Согласие действует в течение всего срока действия любого из заключаемых с Банком договоров, а также в течение семидесяти пяти лет с даты прекращения обязательств сторон по указанным договорам. Согласие может быть отозвано клиентом путем направления письменного заявления в Банк. В указанном случае Банк прекращает обработку персональных данных, а персональные данные подлежат уничтожению в срок, не превышающий семьдесят пять лет с даты прекращения обязательств сторон по заключенным с Банком договорам.